

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

\_\_\_\_\_ С.Ф. Сеничева

31 августа 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ГИМНАЗИЯ № 69

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ гимназия № 69, родителями (законными представителям) обучающихся, и МУП «Комбинат школьного питания №1», оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в МАОУ гимназия № 69 являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

### 2. Общие принципы

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного МУП «Комбинат школьного питания №1», обеспечивающим питание в МАОУ гимназия № 69, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент дополнительного питания через буфетную продукцию.

2.4. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МАОУ гимназия № 69 и МУП «Комбинат школьного питания №1».

### 3. Обязанности сторон.

#### 3.1. МАОУ гимназия № 69:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

3.1.9. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.10. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.11. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.13. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

#### 4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся МУП «Комбинат школьного питания №1», руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической

документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.5.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами и в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим льготы

организовать льготное питание в соответствии Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей (Приложение №20 (п.5) к решению городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5). В соответствии с решением городской Думы Краснодара ХСIV заседания 6 созыва от 26 марта 2020г. №94 п.4 «О внесении изменения в Решение Городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» обеспечить двухразовым питанием инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения (приложение № 19 (п.5).

Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае». Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

6.2 .Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания– 10руб.50 коп;
- для детей из малоимущих семей–15руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб.(в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5)

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед, либо обед и полдник, в зависимости от смены обучения).

6.2.1. Бесплатное питание инвалидов, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

## 7. Контроль

7.1. Контроль организации горячего питания, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже одного раз в месяц.

7.2. В компетенцию бракеражной комиссии Совета по питанию входя следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.