

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 30.08.2021г.
Директор МАОУ гимназии №69
_____ С.Ф. Сеничева

**Положение
об управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
гимназии №69 имени Сергея Пахно**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №69 имени Сергея Пахно (далее – «гимназия») является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2 **В своей деятельности Совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края;
Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Краснодара;
- уставом гимназии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.3 **Основными задачами Совета являются:**

- Определение программы развития гимназии, особенностей ее образовательной программы.
- Повешение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
- Содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных

средств, средств, полученных от её собственной деятельности, и из иных источников.

Содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Состав и формирование Совета

2.1 Управляющий Совет гимназии действует на основании Положения об управляющем совете гимназии, которое регламентирует процедуру выборов и кооптации членов совета, права его членов.

2.2 Совет формируется в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Ежегодная ротация совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.3 В совет входят:

- а) родители (законные представители) обучающихся, представители всех ступеней обучения (по 2 человека от каждой ступени обучения);
- б) от учащихся классов 3 ступени (два представителя);
- в) не менее одного представителя учредителя гимназии;
- г) работники гимназии, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками гимназии, избираются общим собранием трудового коллектива;
- д) граждане (представители общественности).

2.4 Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа простым большинством голосов. Представитель учредителя гимназии, директор и работники гимназии, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета.

2.5 Совет собирается на своем заседании не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6 Члены совета избираются сроком на три года за исключением обучающихся, которые избираются на один год.

2.7 Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3. Компетенции Совета

3.1 Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся гимназии (по согласованию с Управлением);
- программу развития гимназии (по представлению директора гимназии);
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам гимназии.

3.2 Совет согласовывает:

- (по представлению директора гимназии) распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу гимназии; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- (по представлению директора гимназии) смету расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии.

3.3 Совет вносит директору гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

3.4 Совет участвует в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5 Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6 Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный доклад гимназии; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором гимназии.

3.7 Совет заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного года.

3.8 Совет вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав гимназии.

3.9 Совет разрабатывает основные направления и программу развития гимназии, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения управляющим советом.

3.10 Совет осуществляет разработку и представляет для утверждения педагогическому совету компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения.

3.11 Совет определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4. Организация работы совета

4.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2 Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает больше половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.6 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Комиссия Совета

5.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Гимназии, входящих в компетенцию Совета.

5.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;
- представлять Гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать, при этом, исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.