

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

С.Ф. Сеничева

1 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием школьников из социально незащищенных семей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 69 муниципального образования город Краснодар имени Сергея Пахно

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимся в МАОУ гимназии № 69

1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательном учреждении горячим завтраком и обедом.

1.3. Данное положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании» (ред. от 17.07.2009 г. №148-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (с изменениями от 18.08.2008 г. №617, от 10.03.2009 г. №216)

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

2.1. Обеспечением бесплатным питанием обучающихся в МАОУ № 69 производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей

(законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания .

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 числа текущего месяца текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания директору школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом школу в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Администрация гимназии вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.5. Руководителем (директором) образовательного учреждения приказ в

отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

2.6. Приказ об утверждении списков обучающихся для предоставления питания на бесплатной основе действует до конца месяца.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) .

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания накануне (до 14 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление услуг горячего питания).

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Руководитель (директор) образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.7. Образовательное учреждение в лице руководителя (директора) обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4. Срок действия положения.

4.1. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.