МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО
Дата: 2023.11.13 11:18:50 +03'00'

Приложение 1
к приказу № от 07.11.2023 г.

«Дорожная карта»

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ гимназия №69 в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа результатов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь-август 2023	Сеничева С.Ф. Таранова О.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	Август 2023	Сеничева С.Ф.
1.3	Посещение августовских семинаров –совещаний по вопросам ГИА-2024 по всем предметам	Август-сентябрь	Председатели МО и учителя - предметники
1.4	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	Боброва А.В. Таранова О.В.
1.5	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по анализу результатов ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022	Боброва А.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам	В течении года	Боброва А.В. Таранова О.В.
2.2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Ноябрь-апрель 2022-2023	Боброва А.В.
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному плану	Боброва А.В.
2.4	Посещение учителями-предметниками обучающих семинаров с муниципальными тьютерами	по отдельному графику	Боброва А.В.

2.5	Организация и проведение всероссийских проверочных работ обучающихся среднего общего образования	по отдельному графику	Джефериди О.Н.
2.6	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-11 по предметам	в течении года	Председатели МО
2.7	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по подготовке ГИА-11	по расписанию	Учителя-предметники
2.8	Участие в семинарах-совещаниях учителей русского языка и математики для ШНОР, преподающими в 11 классах.	по отдельному графику	Боброва А.В.
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Обновление распорядительных документов по организации и Проведению ГИА-11	Сентябрь-июнь	Сеничева С.Ф. Таранова О.В.
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	по мере опубликования федеральных документов	Сеничева С.Ф. Таранова О.В.
3.3	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь	Таранова О.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): -организаторов; - технических специалистов; - членов комиссии привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Таранова О.В.
4.2	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май	Таранова О.В..
4.3	Посещение семинаров членами предметных комиссий	по отдельному плану	Эксперты предметных комиссий
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА11	В течении учебного года	Сеничева С.Ф. Таранова О.В.
5.2	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МАОУ гимназия №69, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Таранова О.В.

5.3	Организация телефонов «горячей линии» в школе: Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования муниципального образования город Краснодар, отдела образования по КВО,МАОУ гимназия №69	В течение года	Таранова О.В.
5.4	Организация формирования базы данных выпускников	До 1 февраля 2024 года	Таранова О.В.
5.5	Проведение мониторинга участников ГИА 11, имеющих право сдавать ГИА (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)	Сентябрь -январь	Таранова О.В.
5.6	Внесение предложений по формированию: -состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ЕГЭ; -состава предметных комиссий	Октябрь -апрель	Сеничева С.Ф. ТарановаОВ
5.7	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Сеничева С.Ф..
5.8	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Июнь-июль	Таранова О.В.
	6. Мероприятии по информационному сопровождению ГИА		
6.1	Организация и проведение ИРР с участниками ГИА 11 через школьный сайт: -о процедуре проведения ГИА 11; - -формы проведения ГИА (ЕГЭ,ГВЭ); - сроки проведения ГИА-11; --о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА; -о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - правила поведения на ГИА, о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и	Сентябрь-июнь	Сеничева С.Ф. Таранова О.В.

	электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов.		
6.2	Организация работы «телефонов горячей линии» в МАОУ гимназия №69	Октябрь -июнь	Таранова О.В.
6.3	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Таранова О.В. учителя-предметники
6.4	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА 9,11 в ОО	В течение учебного года	Таранова О.В.., родительская общественность
6.5	Организация информирования участников ГИА-11 на школьном сайте о методической поддержке подготовки к ГИА-11	По отдельному графику	Таранова О.В. учителя -предметники
6.6	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение года	Таранова О.В. Толоконникова Е.А. , педагог-библиотекарь, учитель – информатики
	7. Контроль за организацией и проведения ГИА		
7.1	Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)		Сеничева С.Ф. Таранова О.В. БобровоА.В.
7.2	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь - май	Таранова О.В. Боброва А.В.
7.3	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Таранова О.В.
7.4	Контроль за оформление предметных стендов и методических уголков в предметных кабинетах	В течение года	Боброва А.В.
7.5	Контроль за выполнением учебных программ	Декабрь, май	Боброва А.В.

Директор МАОУ гимназия №69 С.Ф.Сеничева