МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО
Дата: 2022.11.08 11:22:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназии № 69

_____С.Ф.Сеничева

«01» сентября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 69 имени Сергея Пахно

1. Общие положения

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу директора гимназии на основании личного заявления.

1.2. Подчиняется директору и заведующему хозяйством гимназии.

1.3. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо, имеющее среднее общее образование и опыт работы электрика, сантехника, плотника с обязательным прохождением медицинского осмотра.

1.4. В своей работе руководствуется:

— законодательными актами и ТК РФ;
— Уставом гимназии и Правилами внутреннего трудового распорядка;
— трудовым договором;
— приказами и распоряжениями директора гимназии;
— настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

— инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
— правила санитарии и гигиены по содержанию помещений и др.;
— устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
— основы ремонтно-строительных работ и способы выполнения;
— виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ;
— Правила внутреннего трудового распорядка;
— Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт (технологический — по договорам) и модернизация оборудования.

2.2. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования и материалов, инструментов и т. п.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий обязан:

3.1. Принимать от сотрудников гимназии заявки на ремонт оборудования, материалов и инвентаря.

3.2. Осуществлять:
- мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помещений гимназии (прибивать, сверлить, вешать пособия и т. п.);
- замену стекол в окнах;
- ремонт и врезание замков;
- ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах;
- смену ламп дневного света, укрепление плафонов;
- изготовление небольших пособий для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала;
- изготовление оборудования для игр детей;
- проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.

3.3. Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, вовремя устранять неполадки.

3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию мастерской.

3.5. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования гимназии.

4. Права

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.

4.2. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов.

4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.5. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся в гимназии рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. На основании статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий гимназии за совершение коррупционных правонарушений несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

6. Взаимоотношения и связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором гимназии.

6.2. Выполняет разовые поручения директора и заведующего хозяйством гимназии и информирует их о возникших трудностях в работе.

*** Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения ее директором гимназии.**

*** Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию осуществляется приказом директора гимназии.**

С должностной инструкцией работник ознакомлен и согласен:

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

_____/_____

Подпись Фамилия Имя Отчество *(полностью)*

« » 20 г.