МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО
Дата: 2022.11.08 11:31:13 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназии № 69

_____С.Ф.Сеничева

«01» сентября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по охране труда

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

гимназии № 69 имени Сергея Пахно

I. Общие положения

1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов.
2. На должность:
- специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.
3. Назначение на должность специалиста по охране труда и освобождение от нее производится приказом директора гимназии.
4. Специалист по охране труда должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда.
- Методы изучения условий труда на рабочих местах.
- Организацию работы по охране труда.
- Систему стандартов безопасности труда.
- Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд.
- Особенности эксплуатации оборудования, применяемого в гимназии.
- Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.
- Передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.
- Методы и формы пропаганды и информации по охране труда.
- Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.
- Основы экономики, организации труда и управления.
- Основы трудового законодательства.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору гимназии.
6. На время отсутствия специалиста по охране труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора гимназии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Специалист по охране труда:

1. Осуществляет контроль над соблюдением в гимназии законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
3. Участвует:
3.1. В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
3.2. В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, учащихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и учебного процесса в гимназии.
4. Совместно с комиссией по аттестации рабочих мест проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.
6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.
7. Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.
8. Оказывает специалистам и руководителям структурных подразделений гимназии методическую и консультативную помощь:
8.1. В составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
8.2. При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда.
8.3. По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
9. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучения или практику.
10. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.
11. Осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, стирки химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в гимназии средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
12. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.
13. Выполняет отдельные служебные поручения директора гимназии, связанные с деятельностью специалиста по охране труда.

III. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих законодательства об охране труда.
- Знакомиться с проектами решений руководства гимназии, касающихся его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства гимназии предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию форм и методов труда

работников; замечания по деятельности работников гимназии; варианты устранения имеющихся в деятельности гимназии недостатков.

- В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения гимназии, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- Представительствовать по поручению директора гимназии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
- Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам гимназии обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- Привлекать по согласованию с директором гимназии и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов гимназии к проверкам состояния условий и охраны труда.
- Направлять директору гимназии предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- Представлять директору гимназии предложения о поощрении отельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- Иные права, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. На основании статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» специалист по охране труда гимназии за совершение коррупционных правонарушений несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

*** Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента утверждения ее директором гимназии.**

*** Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию осуществляется приказом директора гимназии.**

С должностной инструкцией работник ознакомлен и согласен:

Специалист по охране труда _____/_____

Подпись Фамилия Имя Отчество *(полностью)*

« » 20 г.