

УТВЕРЖДАЮ

_____ С.Ф. Сеничева

от 31 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МАОУ ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ гимназии регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ гимназии в дальнейшем - «гимназия» являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся в гимназии; порядок организации питания в Образовательном учреждении;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Организация питания обучающихся

2.1. В гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания учащихся за счет родительских средств исключительно на добровольной основе, включающая комплексный обед из трех блюд (вторник-пятница), завтрак из двух блюд (понедельник).

2.2. Оплата за питание учащихся производится родителями на лицевой счет школы не позднее 25-го числа каждого месяца. Копия платежной квитанции сдается бухгалтеру Образовательного учреждения.

2.3. В случае отсутствия квитанции об оплате на 26-е число текущего месяца учащийся исключается на следующий месяц из списков на питание.

2.4. Стоимость питания учащихся на месяц в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых по

свободным отпускным ценам в торговых учреждениях, и принимается голосованием на общешкольном родительском собрании.

2.5. Администрация гимназии выделяет специальное помещение (столовую) для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам.
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям: Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; Обеспеченность посудой; Наличие вытяжки, её работоспособность.

2.6. Учащиеся гимназии питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Дежурные учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.8. Администрация гимназии организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.10 Бухгалтер гимназии осуществляет учет и отчетность использования родительских средств по каждому учащемуся, получающему горячее питание.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля гимназии.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами структурами.
- Родительского контроля комитета гимназии.
- Специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.