

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

С.Ф. Сеничева

30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по питанию (в дальнейшем Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в гимназии.

II. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

III. Состав Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель Образовательного учреждения;
- ответственный за организацию питания;

- медицинский работник;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию, Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующим на заседании.

IV. Порядок и направления работы Общественного совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией питания;
плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
за организацией питания детей: соблюдение режима питания, раздача пищи, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

за ведением документации по организации питания.

V. Права и обязанности членов Общественного совета по питанию

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

5.2. Члены Совета имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.