

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия № 69
_____ С.Ф. Сеничева
Приказ № 486 от 11.11.2024

**План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МАОУ гимназия № 69**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Ноябрь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	С.Ф. Сеничева О.Н. Джефериди

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	О.Н. Джефериди
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	О.Н. Джефериди
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: обсуждение результатов ГИА-2024; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	О.Н. Джефериди руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	О.Н. Джефериди

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	О.Н. Джефериди
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание	В течение учебного года	Классные руководители 9-х;

	им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки		педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	О.Н. Джефериди
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	О.Н. Джефериди классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— март	Боброва А.В. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей ;консультирование педагогов; - выступления на родительских собраниях по темам «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»; проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	О.Н. Джефериди педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) по плану ИРР	В течение учебного года	О.Н. Джефериди классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов по плану ИРР •	В течение учебного года	О.Н. Джефериди классные руководители; педагог-психолог

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Декабрь	О.Н. Джефериди
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение учебного года	О.Н. Джефериди
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	В течение учебного года	О.Н. Джефериди
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	О.Н. Джефериди классные руководители 9-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора О.Н. Джефериди
5.2.	Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора О.Н. Джефериди
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	О.Н. Джефериди
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения	Октябрь	О.Н. Джефериди

	ГИА		
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—апрель	О.Н. Джефериди
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х и классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	О.Н. Джефериди
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ.	Январь	О.Н. Джефериди
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	О.Н. Джефериди
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	О.Н. Джефериди
5.11.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	О.Н. Джефериди
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	О.Н. Джефериди
5.13.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	О.Н. Джефериди

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	О.Н. Джефериди
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана, тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	О.Н. Джефериди руководители ШМО
6.3.	Анализ успеваемости	Ноябрь,	О.Н. Джефериди

	и посещаемости учеников 9-х классов	январь, апрель	
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	О.Н. Джефериди учителя-предметники
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	О.Н. Джефериди учителя-предметники
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль— март	О.Н. Джефериди учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	О.Н. Джефериди руководители ШМО
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	О.Н. Джефериди
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	О.Н. Джефериди руководители ШМО
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	О.Н. Джефериди
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Боброва А.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Боброва А.В.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	О.Н. Джефериди руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов	Накануне экзамена	О.Н. Джефериди
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре	В день	О.Н. Джефериди

	проведения экзаменов	проведения экзамена	
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	О.Н. Джефериди Классные руководители
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	О.Н. Джефериди
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	О.Н. Джефериди