МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО
Дата: 2023.10.04 10:35:51 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 69

_____ С.Ф. Сеничева

План

работы библиотеки МАОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно

на 2023 - 2024 учебный год

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2023 - 2024 учебном году основными направлениями в работе библиотеки в соответствии с ФГОС считать следующие

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель :формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В связи с этими направлениями перед библиотекой стоят следующие задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей;
- консультирование по электронным и мультимедиа ресурсам;
- создание электронного учета литературы.

Участие в реализации следующих федеральных целевых программ:

- «Культура» — 2019-2024.
- «Информационное общество» – 2019-2024.
- «Охрана окружающей среды» – 2016-2031.
- Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства») - 2018-2027.
- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации — 2022-2031.
- Указом президента РФ годом 2023 год объявлен годом педагога и наставника;
- Указом президента РФ годом 2024 год объявлен годом А.С. Пушкина, в честь 225-летия великого русского поэта;
- 2024 год объявлен годом Российской академии наук.

Основные показатели деятельности библиотеки:

№ п/п	Наименование показателей	План на 2022 – 2023 учебный год	Выполнение плана	План на 2023 – 2024 учебный год
1	Число читателей	1724	1803	1680
	В т.ч. учащихся.	1680	1695	1636
2	Число посещений	11760	11954	11500
3	Число документовыдач	31100	34261	31000
	в т.ч. основной фонд	6100	6379	6150
	в т.ч. учебный фонд	25000	27784	25000
	в т.ч. медиафонд, Интернет	45	98	50
4	Книгообеспеченность	4,5	3,8	3,8
5	Читаемость	4,0	3,8	3,8
6	Посещаемость	6,0	6,0	6,0
7	Обращаемость	1,0	1,0	1,0
8	Всего массовых мероприятий	27	28	21

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные

I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» в) работа с методическими объединениями гимназии (*учителями - предметниками*) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2024 -2025 учебном году. г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по книгообеспечению учебниками; д) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом: - замечаний курирующего зам. директора и руководителей методических объединений; - итогов инвентаризации е) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда (АИС Книгозаказ и др.); ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на 2024 – 2025 учебный год; з) информирование родителей о списке учебников на 2024 – 2025 учебный год через школьный сайт; и) осуществление контроля над выполнением	В течение года Декабрь Февраль Январь Август Август Март-апрель	Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А.

	сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов	 Март-апрель Июнь - июль Июнь - июль Июнь - июль Июль - август Июль - август Август	 Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А.
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году; б) с библиотеками общеобразовательных учреждений Карасунского округа г. Краснодара	Август - сентябрь	Толоконникова Е.А.
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Сентябрь	Толоконникова. Е.А.
4.	Составление отчетных документов	Сентябрь	Толоконникова. Е.А.
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май - июнь; Август	Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф.
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Толоконникова .Е.А.
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и исключением из Федерального перечня учебников - 2 акта	Октябрь	Толоконникова Е.А.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Чернышёва Л.Ф.
9.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета невостребованных учебников,	В течение года	Толоконникова Е.А.

	- размещение на хранение;		
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Чернышёва Л.Ф.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
5.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Чернышёва Л.Ф.
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение учебного года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
8.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	Черныщёва Л.Ф.
9.	Списание фонда с учетом ветхости	Ноябрь	Толоконникова Е.А.
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Апрель	Толоконникова Е.А.

11.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	Чернышёва Л.Ф.
12.	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	ежемесячно	Толоконникова Е.А.
13.	Установка обновлений НЭБ (Национальной электронной библиотеки)	По мере поступления обновлений	
14.	Составить Договор с НДЭБ на получение доступа к её ресурсам	Декабрь	Толоконникова. Е.А., Власова О.Н.
15.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями	В течение года	Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф.
16.	Предоставление доступа ЭОР, ресурсам НЭБ.	В течение года	Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф.

III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА		
Ведение СБА. Работа с алфавитным, систематическим и топографическим каталогами (пополнение, редактирование); Изъятие карточек списанных книг	В течение года	Толоконникова Е.А.
Работа с электронным каталогом СК-библиотека (внесение вновь поступившей литературы).	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышова Л.Ф.
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ		
IV.I. Индивидуальная работа.		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся,	В течение	Чернышёва Л.Ф.

педагогов, родителей.	года	
Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Чернышёва Л.Ф.
Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Чернышёва Л.Ф.
Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Чернышёва Л.Ф.
Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Июнь - август	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
«Что я люблю читать» анкетирование учащихся 7-8 кл.	Ноябрь	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Конкурс чтецов «Живая память»	Февраль	Толоконникова Е.А., Чернышёва Е.А.
Провести акцию «Подари книгу библиотеке»	Февраль	Чернышёва Е.А.
Выставка книг «14 февраля - Международный день дарения книги»	Февраль	Толоконникова Е.А.
Выдача комплекта учебников на класс	Июнь - август	Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф.
Индивидуальный сбор учебников в 9 – 11 классах	Май, июнь	Толоконникова Е.А Черныщёва Л.Ф.
Сбор учебников в 1 – 8 классах	Май, июнь	Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф.
Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, ЭОР.	В течение года	Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф.,
IV.II. Работа с родителями		
Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку на сайте гимназии	Сентябрь	Толоконникова Е.А.
Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации на 2023-2024 учебный	Сентябрь	Толоконникова Е.А.

год		
Выступление на родительских собраниях о пользе чтения	В течение года	Толоконникова.Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки)	В течение года	Толоконникова Е.А.
IV.III. Работа с педагогическим коллективом		
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных версиях педагогических журналов, ссылки на электронные образовательные ресурсы	На стенде библиотеки	Толоконникова Е.А
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников по новому Федеральному перечню учебников на следующий учебный год	Декабрь , - январь	Толоконникова Е.А
Поиск печатных и электронных изданий по заданной тематике.	По требованию	Чернышёва Е.А.
Выпуск информационных листовок, рекомендательных списков	В течение года	Толоконникова Е.А
Ведение тематической странички на сайте (2 виртуальные выставки)	В течение года	Толоконникова Е.А
IV.IV. Работа с учащимися школы		
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	4 раза в год	Чернышёва Е.А.
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в полугодие	Чернышёва Л.Ф.
Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.

Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - реклама сайтов детских библиотек города Краснодара; - информирование о виртуальных викторинах, флэш-мобах, мастер-классах, спектаклях, чтении вслух и других мероприятиях, проводимыми в библиотеках микрорайона и краевых библиотеках; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, и др. - привлечение учащихся к участию в классных и школьном этапах Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»: - изготовление рекламной печатной продукции: памяток, закладок и др.	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; -организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
Самообразование: - чтение и анализ публикаций в электронной версии журналов: «Школьная библиотека: сегодня и завтра», «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с публикациями на сайте РШБА для школьных библиотек; - участие в вебинарах Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО; АО	В течении года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.

издательства «Просвещение», Русское слово». - изучение локальных актов о работе школьных библиотек.		
Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Участие в городских семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.
Участие в работе методических объединений	В течение года	Толоконникова Е.А.
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф.

VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки:			
	ГИА: ступенька в будущее;	В течение года	11 кл.	Толоконникова Е.А.
	Листая страницы календаря;	В течение года	5-11кл.	Черныщева Л.Ф.
	Книжная радуга;	В течение года	1-4 кл.	Толоконникова Е.А.
	Кубань — наш край родной;	В течение года	5-7 кл.	Толоконникова Е.А.
	Уроки мужества.	В течение года	5-11 кл.	Чернышева Л.Ф.
2.	**Выставки по актуальным темам:**			
	«Закружилась в небе осень»;	Октябрь	6-7 кл.	Толоконникова Е.А.
	«Лицея день заветный»;	Октябрь	4 кл.	Чернышёва Л.Ф.
	«Всё на земле от материнских рук»;	Ноябрь	5-6 кл.	Толоконникова Е.А.
	Живая классика;	Декабрь	5-8 кл.	Чернышёва Л.Ф.
	«Новый год шагает по планете»;	Январь	3-4 кл.	Чернышёва Л.Ф.

	Под чистым небом Рождества; «Знакомьтесь, книги -юбиляры 2024»; Заглянем в мир живой природы.	Март Март Апрель	5-6 кл. 4-11 кл. 5-6 кл.	Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А. .
3.	**Выставки к знаменательным и памятным датам:** Лев Толстой – человек, мыслитель, писатель (к 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого); «Ты душа Кубани - Краснодар» (ко Дню города Краснодара); Путешествие в мир Аксакова (к 200-летию со дня рождения И.С. Аксакова); Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений на всех войнах; «И была Россия спасена» (День народного единства); Великий мастер языка и слова (к 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева); «Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук); Гайдаровские книги о важном (к 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара); Мудрый сказочник Урала (к 145-летию со дня рождения П.П. Бажова); «Искусник крылатого слова» (к 255-летию со дня рождения В.А. Крылова); «Знаете, каким он парнем был…» (к 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина – первого космонавта Земли) Цикл выставок: - «И мужество, как знамя пронесли»; - Город мужества и славы Сталинград; - «…В огне победного салюта». «Астафьева строки коснуться души» (к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева) презентация книжной выставки;	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Январь Февраль Май Май Май	2-4 кл. 8-9 кл. 4 кл. 9 кл. 7 кл. 10 кл. 8-9 кл. кл. 3 кл 3-4 кл. 5 кл. 6 кл. 7 кл. 6 кл. 8 кл 5-6 кл. 3-4 кл.	Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Чернышёва Л.Ф. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А Чернышёва Л.Ф. Чернышева Л.Ф. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А

	«Вначале аз, да веди…» (ко Дню славянской письменности и культуры			

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ			
№ п/п	Тема	Класс	Дата
1	а) знакомство с библиотекой, правила использования книги; б) периодические издания в библиотеке	1	октябрь ноябрь
2	а) строение книги. Выбор книги в библиотеке; б) работа с орфографическим словарем; в) работа с толковым словарем; г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2	сентябрь декабрь январь апрель
3	а) виды информации; б) первичные и вторичные документы; в) адресный поиск, фактографический поиск; г) особенности поиска информации в Интернете	3	сентябрь ноябрь январь март
4	а) создание учебных презентаций; б) критический анализ текста; в) учебные сообщения; г) технология подготовки электронных и традиционных писем	4	октябрь декабрь февраль март
5	О книге и библиотеке	5	декабрь
6	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	февраль
7	«Рассказывает справочное бюро» «Информация и ты»	7-8	ноябрь - февраль
8	Библиографическое описание документов в списках согласно требованиям ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись». Составление списка использованных источников и литературы к проектам.	9-11	декабрь - март

VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
№	Дата	Знаменательные даты	Класс

п/п			
1	сентябрь	«И тайный шёпот тихих улиц» (ко дню города Краснодара) – беседа с электронной презентацией	6 кл.
2	октябрь	Волшебный мир аленького цветочка (к 200-летию со дня рождения И.С. Аксакова)- игра-путешествие	5 кл.
3	октябрь	«Здесь Пушкиным всё дышит и живёт» День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) – беседа с электронной презентацией	5 кл.
4	октябрь	«Пока ребенок с книгой, его душа думает!» – час путешествия по книгам Т. Крюковой	4 кл.
5	ноябрь	«Путешествие по музею – усадьбе Тургенева» (к 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева) - заочное путешествие	6 кл.
	ноябрь	Викторина по сказке Сельмы Лагерлеф «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями»	3 кл.
6	ноябрь	«Самый веселый писатель» (к 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова) - литературный калейдоскоп	2-3 кл.
7	декабрь	«Я более всего любил Отечество и поэзию» (к 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева) – литературно-поэтический час	10 кл.
8	декабрь	«В гостях у зимушки-зимы» - игра -викторина	2 кл
9	январь	«Ленинград. Блокада. Подвиг» - час памяти	7 кл.
10	январь	«Секреты "Малахитовой шкатулки"(по творчеству русского писателя П. Бажова) - литературный час	3 кл.
11	январь	Внеклассное мероприятие «Книга учит как на свете жить» по повести Гайдара «Тимур и его команда»	4 кл.
12	февраль	«Всем сердцем поклонюсь февральским памятным рассветам» – час памяти ко дню освобождения Краснодара	7 кл.
13	февраль	«Басни дедушки Крылова» (к 255-летию со дня рождения В.А. Крылова) - литературный портрет	4 кл.
14	февраль	Корреспондент «Лесной газеты» (к 130-летию со дня рождения В.В. Бианки) - литературная игра-путешествие	3 кл

15	март	«Масленица идёт блины да мёд несёт» – этнографический час	3 кл.
		Цикл мероприятий к неделе детской книги	
16	март	«Весна. Книжный праздник». • Сказка мудростью богата; • «В стране весёлого детства» • «Страна чудес Ирины Токмаковой» (к 95-летию со дня рождения И.П.Токмаковой) Цикл мероприятий к неделе детской книги	3 кл. 4 кл. 2 кл.
14	март	Слайд-шоу «Великие чудеса природы»	2 кл.
15	апрель	Первый космонавт Земли (к 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина)	7 кл
16	май	«Ах, Арбат, мой Арбат…» - электронная презентация к 100-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы»	6 кл.
17	май	«Есть в памяти слово Победа!» – час памяти	8 кл.
18	июнь	«И дуб зеленый, и рыбка золотая…» - Викторина к Пушкинскому дню	2-4 кл.

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2023 - 2024 ГОДА

1	190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»	Внутри полочная выставка	2023	Толоконникова Е.А.
2	175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»	Внутри полочная выставка	2023	Толоконникова Е.А.
3	175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»	Внутри полочная выставка	2023	Толоконникова Е.А.
4	165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек», «Детские годы Багрова-внука»	Внутри полочная выставка	2023	Толоконникова Е.А.
5	95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»	Внутри полочная выставка	2023	Толоконникова Е.А.
6	305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.
7	200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.
8	190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.
9	185 лет Лермонтов М. «Мцыри»	Внутри полочная	2024	Толоконникова Е.А.

		выставка		
10	185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.
11	180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.
12	180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»	Внутри полочная выставка	2024	Толоконникова Е.А.

IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте гимназии и на стенде «Школьная библиотека».

X. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью сервисов 2.0.

XI. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЮ

- Ведение «Дневника библиотеки» в течение года.
- Статистический учет в течение года.
- Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

- Составление планов работы на период каникул – октябрь, декабрь, март.
- Вывоз макулатуры (списанные книги основного и учебного фонда) — по мере необходимости.

Педагог-библиотекарь _____Толоконникова Е.А