

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 69

_____ С.Ф. Сеничева

План

работы библиотеки МАОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно

на 2024- 2025 учебный год

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2024 - 2025 учебном году основными направлениями в работе библиотеки в соответствии с ФГОС считать следующие

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В связи с этими направлениями перед библиотекой стоят следующие задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей;
- консультирование по электронным и мультимедиа ресурсам;
- создание электронного учета литературы.

Участие в реализации следующих федеральных целевых программ:

- 2024 - Год семьи
- 2024 год - 300-летия Российской академии наук.
- 2025 год – 270-летия МГУ им. М.В. Ломоносова.
- 2025 год – 100-летие Международного детского центра «Артек».
- Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства») - 2017-2027.
- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации — 2022-2031.

Основные показатели деятельности библиотеки:

| № п/п | Наименование показателей | План на 2023 – 2024 учебный год | Выполнение плана | План на 2024 – 2025 учебный год |
|-------|----------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Число читателей | 1680 | 1738 | 1700 |
| | В т.ч. учащихся. | 1636 | 1650 | 1604 |
| 2 | Число посещений | 11500 | 9417 | 9500 |
| 3 | Число документоввыдач | 31000 | 29791 | 29800 |
| | в т.ч. основной фонд | 6150 | 5122 | 5200 |
| | в т.ч. учебный фонд | 25000 | 24560 | 24000 |
| | в т.ч. медиафонд, Интернет | 50 | 109 | 100 |
| 4 | Книгообеспеченность | 3,8 | 4,08 | 3,9 |
| 5 | Читаемость | 3,8 | 3,1 | 3,2 |
| 6 | Посещаемость | 6,0 | 5,7 | 5,7 |
| 7 | Обращаемость | 1,0 | 0,8 | 0,8 |
| 8 | Всего массовых мероприятий | 21 | 33 | 18 |

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------|--------------------|
| I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | | | |
| 1. | Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, | В течение года | Толоконникова Е.А. |

| | | |
|--|-------------|--|
| <p>допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2024 г. № 347 «Изменения, которые вносятся в Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников».</p> <p>б) работа с методическими объединениями гимназии (<i>учителями - предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2024 -2025 учебном году.</p> <p>в) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по книгообеспечению учебниками;</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замечаний курирующего зам. директора и руководителей методических объединений; - итогов инвентаризации <p>д) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда (АИС Книгозаказ и др.);</p> <p>е) утверждение перечня программно-</p> | Декабрь | Толоконникова Е.А. |
| | Февраль | Толоконникова Е.А. |
| | Январь | Толоконникова Е.А. |
| | Август | Толоконникова Е.А. |
| | Август | Толоконникова Е.А. |
| | Март-апрель | |
| | Март-апрель | |
| | Июнь - июль | Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на 2025 – 2026 учебный год;</p> <p>ж) информирование родителей о списке учебников на 2025 – 2026 учебный год через школьный сайт;</p> <p>з) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>и) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов | <p>Июнь - июль</p> <p>Июль - август</p> <p>Июль - август</p> <p>Август</p> | <p>Толоконникова Е.А.</p> <p>Чернышёва Л.Ф</p> <p>Толоконникова Е.А.</p> <p>Толоконникова Е.А.</p> <p>Толоконникова Е.А.</p> |
| 2. | <p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p> <p>б) с библиотеками общеобразовательных учреждений Карасунского округа г. Краснодара</p> | Август - сентябрь | Толоконникова Е.А. |
| 3. | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год | Сентябрь | Толоконникова. Е.А. |
| 4. | Составление отчетных документов | Сентябрь, ноябрь | Толоконникова. Е.А. |
| 5. | <p>Прием учебников (по графику);</p> <p>выдача учебников (по графику)</p> | <p>Май - июнь;</p> <p>Август</p> | Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 6. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Толоконникова .Е.А. |
| 7. | Проверка фонда, списание с учетом ветхости и исключением из Федерального перечня учебников - 2 акта | Октябрь | Толоконникова Е.А. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | 2 раза в год | Чернышёва Л.Ф. |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета не востребованных учебников, - размещение на хранение; | В течение года | Толоконникова Е.А. |
| II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ | | | |
| 1. | Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции | Постоянно | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 2. | Проведение обработки и регистрации поступающей литературы | По мере поступления | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 3. | Выдача изданий читателям | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК | В течение учебного года | Чернышёва Л.Ф. |
| 5. | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Конец четверти | Чернышёва Л.Ф. |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации | В течение учебного года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 7. | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | В течение учебного года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 8. | Ремонт художественных изданий и учебников | На каникулах | Черныщёва Л.Ф. |
| 9. | Списание фонда с учетом ветхости | Ноябрь | Толоконникова Е.А. |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 10 | Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг | Октябрь | Толоконникова Е.А. |
| 11. | Оформление новых разделителей: -полочные разделители; - по алфавиту с портретами писателей | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| 12. | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). | ежемесячно | Толоконникова Е.А. |
| 13. | Предоставление доступа к НЭБ (Национальной электронной библиотеки) | В течение года | Толоконникова Е.А. |
| 14. | Составить Договор с НДЭБ на получение доступа к её ресурсам | Декабрь | Толоконникова. Е.А., Власова О.Н. |
| 15. | Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями | В течение года | Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| 16. | Предоставление доступа ЭОР, ресурсам НЭБ. | В течение года | Толоконникова. Е.А., Чернышёва Л.Ф. |

III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Ведение СБА. Работа с алфавитным, систематическим и топографическим каталогами (пополнение, редактирование); Изъятие карточек списанных книг | В течение года | Толоконникова Е.А. |
| Работа с электронным каталогом СК-библиотека (внесение вновь поступившей литературы). | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышова Л.Ф. |
| Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |

IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

IV.I. Индивидуальная работа.

| | | |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей. | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| Подбор материала по интересующим темам | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам | В течение года | Чернышёва Л.Ф. |
| Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Конкурс чтецов «Живая память» | Февраль | Толоконникова Е.А., Чернышёва Е.А. |
| Провести акцию «Подари книгу библиотеке» | Февраль | Чернышёва Е.А. |
| Выставка книг «14 февраля - Международный день дарения книги» | Февраль | Толоконникова Е.А. |
| Выдача комплекта учебников на класс | Июнь - август | Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф. |
| Индивидуальный сбор учебников в 9 – 11 классах | Май, июнь | Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф. |
| Сбор учебников в 1 – 8 классах | Май, июнь | Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф. |
| Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, ЭОР. | В течение года | Толоконникова Е.А. Черныщёва Л.Ф., |
| IV. II. Работа с родителями | | |
| Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку на сайте гимназии | Сентябрь | Толоконникова Е.А. |
| Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Толоконникова Е.А. |

| | | |
|--|----------------------|------------------------------------|
| Выступление на родительских собраниях о пользе чтения | В течение года | Толоконникова.Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки) | В течение года | Толоконникова Е.А. |
| IV.Ш. Работа с педагогическим коллективом | | |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных версиях педагогических журналов, ссылки на электронные образовательные ресурсы | На стенде библиотеки | Толоконникова Е.А |
| Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников по новому Федеральному перечню учебников на следующий учебный год | Декабрь , - январь | Толоконникова Е.А |
| Поиск печатных и электронных изданий по заданной тематике. | По требованию | Чернышёва Е.А. |
| Выпуск информационных листовок, рекомендательных списков | В течение года | Толоконникова Е.А |
| Ведение тематической странички на сайте (2 виртуальные выставки) | В течение года | Толоконникова Е.А |
| IV.IV. Работа с учащимися школы | | |
| Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 4 раза в год | Чернышёва Е.А. |
| Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | 1 раз в полугодие | Чернышёва Л.Ф. |
| Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Привлечение пользователей: | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |

| | | |
|--|----------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - реклама сайтов детских библиотек города Краснодара; - информирование о виртуальных викторинах, флэш-мобах, мастер-классах, спектаклях, чтении вслух и других мероприятиях, проводимыми в библиотеках микрорайона и краевых библиотеках; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, и др. - привлечение учащихся к участию в классных и школьном этапах Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»; - изготовление рекламной печатной продукции: памяток, закладок и др. | | |
| <p>Работа с активом читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников. | В течение года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | | |
| <p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и анализ публикаций в электронной версии журналов: «Школьная библиотека: сегодня и завтра», «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с публикациями на сайте РШБА для школьных библиотек; - участие в вебинарах Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО; АО издательства «Просвещение», Русское слово». - изучение локальных актов о работе школьных | В течении года | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |

| библиотек. | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.; | | Постоянно | | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Участие в городских семинарах, конференциях и т.д. | | В течение года | | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| Участие в работе методических объединений | | В течение года | | Толоконникова Е.А. |
| Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города | | В течение года | | Толоконникова Е.А., Чернышёва Л.Ф. |
| VI. ВЫСТАВКИ | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Возрастные ограничения | Ответственный за проведение |
| 1. | Постоянно действующие выставки: ГИА: ступенька в будущее; Листая страницы календаря; Вселенная детства; Кубань – гордость моя; Уроки мужеств | В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года | 11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 6-7 кл. 5-7 кл. | Толоконникова Е.А. Чернышева Л.Ф. Чернышева Л.Ф. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. |
| 2. | Выставки по актуальным темам: Здравствуй, школьная вселенная! «Лицея день заветный»; «На планете Земля Новый год»; 300-летие со дня основания МГУ им. М.В. Ломоносова (1724 г.) Международный день родного языка «Книги -юбиляры 2025» | Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Февраль Март Март | 3-4 кл. 6-7 кл. 2-4 кл. 5-6 кл. 5-6 кл. 5-11 кл. 5-9 кл. | Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. Чернышёва Л.Ф. Толоконникова Е.А. Толоконникова Е.А. Чернышёва Л.Ф. |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------------|--------------------|
| 3. | Выставки к знаменательным и памятным датам: «А без меня народ неполный!» (125 лет со дня рождения А.П. Платонова) | Сентябрь | 11 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | «Ты, душа Кубани - Краснодар» (ко Дню города Краснодара); | Сентябрь | 8-9 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | «Светлое имя поэта» (210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова); | Октябрь | 7-8 кл. | Чернышёва Л.Ф. |
| | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений на всех войнах; | Октябрь | 5-9 кл. | Чернышёва Л.Ф. |
| | Мы этим именем гордимся (к 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого); | Ноябрь | 9-10 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | С мамой по книжной вселенной | Ноябрь | 5-6 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | Прекрасный мир удивительного человека (165 лет со дня рождения А.П. Чехова) | Январь | 10 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | Герой не своего времени (230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова) | Февраль | 9 кл. | Чернышёва Л.Ф. |
| | «Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук); | Февраль | 8-9 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | «Объединил поэзию и прозу» (135-лет со дня рождения Б. Пастернака - Нобелевского лауреата); | Апрель | 10 кл. | Чернышёва Л.Ф. |
| | «Через тернии к звёздам...» (ко дню космонавтики) | Январь-февраль | 8 кл. | Толоконникова Е.А. |
| | Цикл выставок: - «Живи бессмертный город»; - Город мужества и славы Сталинград; - «В том феврале суровом, снежном» | Май Май | 6 кл. | Чернышёва Л.Ф. |
| | «Поклон тебе, Великая Победа!» | | 7 кл. | Толоконникова Е.А. |
| «Вначале аз, да веди...» (ко Дню славянской письменности и культуры) | | 5-6 кл. | Чернышёва Л.Ф. | |
| VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ | | | | |
| № п/п | Тема | | Класс | Дата |
| 1 | а) знакомство с библиотекой, правила использования книги | | 1 | октябрь |

| | | | |
|---|---|------|---|
| 2 | а) Строеие книги. Выбор книги в библиотеке; б) Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия; в) Работа с орфографическим и толковым словарем; г) Справочно-поисковый аппарат книги и учебника | 2 | сентябрь декабрь январь апрель |
| 3 | а) Виды информации; б) Первичные и вторичные документы; в) Адресный поиск, фактографический поиск; г) Особенности поиска информации в Интернете | 3 | сентябрь ноябрь январь март |
| 4 | а) Создание учебных презентаций; б) Критический анализ текста; в) Учебные сообщения; г) Технология подготовки электронных и традиционных писем | 4 | октябрь декабрь февраль март |
| 5 | О книге и библиотеке | 5 | декабрь |
| 6 | Справочные издания. Словари. | 6 | февраль |
| 7 | «Рассказывает справочное бюро» «Информация и ты» | 7-8 | ноябрь - февраль |
| 8 | Библиографическое описание документов в списках согласно требованиям ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись». Составление списка использованных источников и литературы к проектам. | 9-11 | декабрь - март |

VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
|----------------------------|----------|--|-------|
| № п/п | Дата | Знаменательные даты | Класс |
| 1 | сентябрь | Первопечатник Иван Фёдоров (115 лет со дня открытия памятника Ивану Фёдорову в Москве 1909 г.) – исторический экскурс | 4 кл. |
| 2 | сентябрь | «И тайный шёпот тихих улиц» (ко дню города Краснодара) – беседа с электронной презентацией | 6 кл. |
| 3 | октябрь | «Отечество нам Царское село» День Царскосельского лица (1811 г.) – литературная игра-беседа с электронной презентацией | 5 кл. |

| | | | |
|----|---------|---|-------------------------|
| 4 | ноябрь | «И была Россия спасена»– час истории | 6 кл. |
| 5 | декабрь | История одного портрета (к 225-летию со дня рождения К.П. Брюллова) – беседа с электронной презентацией | 6 кл. |
| 6 | декабрь | «В гостях у зимушки-зимы» - игра -викторина | 2 кл |
| 7 | январь | Сказочная страна (240 лет со дня рождения Якоба Гримма) – литературная игра-викторина | 3 кл. |
| 8 | январь | «Мир природы открывает книга» (к 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова) – литературно-познавательное путешествие | 2 кл. |
| 9 | январь | «Дж.Даррелл: Звери в моей жизни» (к 100-летию со дня рождения Дж. Даррелла) – обзор книг | 4 кл. |
| 10 | январь | «Ленинград. Блокада. Подвиг» - час памяти | 8 кл. |
| 11 | февраль | «Всем сердцем поклонюсь февральским памятным рассветам» – час памяти ко дню освобождения Краснодара | 7 кл. |
| 12 | февраль | «Лягушка - путешественница» (170 лет со дня рождения В.М. Гаршина) | 2 кл. |
| 13 | февраль | «Масленица идёт блины да мёд несёт» – этнографический час | 4 кл. |
| 14 | март | Автор одной сказки (210 лет со дня рождения П.П. Ершова) | 3 кл. |
| 15 | апрель | Рассказы Юрия Нагибина (105 со дня рождения Ю.М. Нагибина) - литературная игра-путешествие | 5 кл |
| 16 | май | Читаем книги о войне – обзор книг | 8 кл. |
| | | Цикл мероприятий к неделе детской книги | |
| 17 | март | «Весна. Книжный праздник». <ul style="list-style-type: none"> • «А у сказки тихий голосок»; • «В стране весёлого детства» • В гостях у Дениски (к 110-летию со дня рождения В.Ю.Драгунского) Цикл мероприятий к неделе детской книги | 3 кл. 4 кл. 2 кл. |
| 18 | июнь | «И дуб зеленый, и рыбка золотая...» - Викторина к Пушкинскому дню | 3-4 кл. |

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2024 - 2025 ГОДА

| | | | | |
|----|--|--------------------------|------|--------------------|
| 1 | 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 2 | 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 3 | 185 лет Лермонтов М. «Мцыри» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 4 | 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 5 | 180 лет Дюма А. «Три мушкетёра» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 6 | 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» | Внутри полочная выставка | 2024 | Толоконникова Е.А. |
| 7 | 430 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 8 | 170 лет со времени публикации цикла «Севастопольские рассказы» Л. Н. Толстого (1855). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 9 | 150 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки». | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 10 | 120 лет со времени написания повести «Смелая жизнь» Л. А. Чарской (1905). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 11 | 100 лет со времени выхода в свет романа «Кюхля» Ю. Н. Тынянова (1925). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 12 | 95 лет со времени написания повести «Котлован» А. П. Платонова (1930). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 13 | 90 лет со времени написания цикла «Рассказы о животных» Б. С. Житкова (1935). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 14 | 85 лет со времени первого полного издания романа в четырёх книгах «Тихий Дон» М. А. Шолохова (1940). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 15 | 80 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|------|--------------------|
| 16 | 80 лет со времени публикации повести «Сын полка» В. П. Катаева (1945). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |
| 17 | 80 лет со времени написания повести «Четвёртая высота» Е. Я. Ильиной (1945). | Внутри полочная выставка | 2025 | Толоконникова Е.А. |

IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте гимназии и на стенде «Школьная библиотека».

X. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы, выставки.

XI. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЮ

- Ведение «Дневника библиотеки» в течение года.
- Статистический учет в течение года.
- Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.
- Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.
- Составление планов работы на период каникул – октябрь, декабрь, март.
- Вывоз макулатуры (списанные книги основного и учебного фонда) — по мере необходимости.

Педагог-библиотекарь _____ Толоконникова Е.А