

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 69 имени Сергея Пахно**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025 г.

№ 16

**О назначении должностных лиц, ответственных
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ гимназии № 69 имени Сергея Пахно, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в гимназии № 69 и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции:

Джефериди О.Н., заместителя директора.

2. Назначить ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в гимназии № 69

Добровольская Е.В., заместитель директора;

Стеликова Г.В., Председатель первичной профсоюзной организации

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 69

С.Ф. Сеничева

С приказом ознакомлены:

Джефериди О.Н.

Добровольская Е.В.

Стеликова Г.В.

Функции,

возлагаемые на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
гимназии № 69

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками гимназии № 69 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
2. Разработка и представление на утверждение руководителю гимназии № 69 проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)
3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии № 69.
4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
9. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников гимназии № 69.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.