СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ОП «_Лидер-Юг_»	Директор
_____ О.Г.Гурьев	МАОУ гимназия № 69
«_18_» _09_ 2023 г.	_____ С.Ф. Сеничева
	«___» _08_09_ 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 69 ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАХНО
Дата: 2023.10.31 15:38:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Гимназия № 69» имени Сергея Пахно, обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью Охранное предприятие «Лидер - Юг»

- **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела *(Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации)* по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, **ГОСТ Р 58485-2019** «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников МАОУ гимназия № 69, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ гимназии № 69, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии № 69.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо гимназии № 69, на которое в соответствии с приказом руководителя гимназии № 69 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников ООО ОП «_Лидер-Юг_» осуществляющих охранные функции на Объекте - МАОУ гимназия № 69.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя - гимназии № 69 и сотрудников назначается дежурный администратор, в

соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников гимназии № 69, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется в холле, вблизи главного входа в гимназию № 69 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя гимназии № 69, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии № 69 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии № 69 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников учреждения и посетителей.

2.1. Проход в здание гимназии № 69 и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны (центральный вход).

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора гимназии № 69 либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание гимназии № 69 осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в гимназию № 69 и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники гимназии № 69 допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью гимназии № 69 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии № 69: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо находиться в гимназии № 69 в нерабочее время, праздничные и

выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем гимназии № 69 или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью гимназии № 69. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в гимназию № 69 при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания гимназии № 69, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании гимназии № 69 в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя гимназии № 69 или лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию № 69 при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем гимназии № 69, лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию № 69 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем гимназии № 69 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию № 69 не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. В соответствии с ч.5 ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ « О полиции» полиция для выполнения возложенных на нее обязанностей имеет право беспрепятственного прохода на территорию и в здание гимназии по предъявлении служебного удостоверения.

2.13. Согласно ст. 42 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ, и формы

паспорта безопасности этих объектов (территорий)» предусмотрен беспрепятственный доступ на территорию учреждения автотранспорта и сотрудников оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании гимназии № 69 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии № 69, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании гимназии № 69 и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории гимназии № 69 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами, согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию гимназии № 69 осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом по гимназии № 69 возложена ответственность за обеспечение безопасности.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию гимназии № 69 имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию гимназии № 69 на основании списков, заверенных руководителем гимназии № 69 или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии № 69, возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории гимназии № 69 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию гимназии № 69 беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию гимназии № 69 автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Въезд и стоянка личного автотранспорта на территорию гимназии не допускается.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники гимназии № 69 руководствуются указаниями руководителя гимназии № 69 или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии № 69 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником гимназии № 69 (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

Ответственный
за антитеррористическую безопасность _____ **В.Б. Ульянов**